



Утверждаю.

Директор \_\_\_\_\_

О.Н.Лыскова \_\_\_\_\_

«30 » сентября 2022 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Филиппово  
Кирово-Чепецкого района Кировской области

наименование профессиональной образовательной организации

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	До 01.10.2022	Директор школы Лыскова О.Н.	Приказ
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества,	До 10.10.2022	Директор школы Лыскова О.Н.	Пресс-релизы

	программы наставничества	планируемых результатах и вариантах участия			
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, волонтеры и т. д.) и ресурса школы для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	До 15.10.2022	Директор школы Лыскова О.Н.	Рабочая группа состоящая из заместителя директора, педагога-организатора, социального педагога
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	До 01.10.2022	Директор школы Лыскова О.Н.	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	До 10.10.2022	Директор школы Лыскова О.Н.	Приказы МКОУ СОШ с. Филиппово о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

	для реализации внутренних и внешних ресурсов				
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников		Заместитель директора Кожевникова Л.Н.	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Заместитель директора Кожевникова Л.Н.	Протокол заседания рабочей группы
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	По мере необходимости	Заместитель директора Кожевникова Л.Н.	Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения	Обеспечение информационной открытости реализации	постоянно	Заместитель директора	Тематическая страница на официальном сайте

	мероприятий по реализации программы наставничества	программы наставничества		Кожевникова Л.Н	образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной самореализации в современных условиях	По мере необходимости	Заместитель директора Кожевникова Л.Н	Анкеты, результаты диагностики

2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	Весь период	Классные руководители	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников.	Весь период	классные руководители	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	Весь период	Директор школы Лыскова О.Н.	
3.1	Информирование коллектива обучающихся и	Распространение информации о возможностях участия в	До 10.10.2022	Директор школы Лыскова О.Н.	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

	их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).			
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	01.10.2022	Директор школы Лыскова О.Н.	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	01.10.2022	Директор школы Лыскова О.Н.	Списки наставников
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в	Применение методик анкетирования, использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии	01.10.2022	Заместитель директора Кожевникова Л.Н.	Анкеты

	программе наставничества	(целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	Весь период	Директор школы Лыскова О.Н.	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;  протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества;  согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	Весь период	Директор школы Лыскова О.Н.	Удостоверения, сертификаты о прохождении обучения

4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	01.10.2022		Программа обучения наставников, Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО к обучению наставников	Весь период	Кожевникова Л.Н.	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	По мере необходимости	Кожевникова Л.Н.	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	Весь период	Директор школы Лыскова О.Н.	



5.1	<p>Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп</p>	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>	Весь период	<p>Заместитель директора Кожевникова Л.Н</p>	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ руководителя МКОУ СОШ с. Филипповоо назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>
-----	--	---	-------------	--	---

6.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	Весь период		
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	10.10.2022	Заместитель директора Кожевникова Л.Н	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	Весь период	Заместитель директора Кожевникова Л.Н	Методические материалы

6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	Весь период	Директор школы Лыскова О.Н.	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	Весь период	Директор Лыскова О.Н.	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста	Май	Директор Лыскова О.Н.	

		участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	май	Заместитель директора Кожевникова Л.Н	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания педагогического совета Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Весь период	Директор Лыскова О.Н.	Пресс-релиз