

Согласовано.

Председатель ПК МКОУ СОШ

с. Филиппово

_____ С.Л.Козырева

« _____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 07.11.2019 № 01-14/118

Директор МКОУ СОШ с. Филиппово



_____ В.С.Солоницына

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ СЕЛА ФИЛИППОВО
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МКОУ СОШ с.Филиппово (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ, Положением об оплате труда работников МКОУ СОШ с.Филиппово, Уставом МКОУ СОШ с. Филиппово и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад и постоянные надбавки к нему.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МКОУ СОШ с. Филиппово в улучшении результатов работы учреждения.

1.5. Премирование работников по результатам их труда есть *право*, а не *обязанность работодателя* и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

2. Виды премий и источники выплаты премий.

2.1. При наличии экономии по установленному фонду оплаты труда работникам МКОУ СОШ с. Филиппово на основании приказа директора может быть выплачено денежное вознаграждение:

2.1.1. За выполнение особо важных заданий или работы повышенной сложности – в размере до одного должностного оклада.

2.1.2. По итогам успешной работы за календарный год – в размере до одного должностного оклада.

2.1.3. За выполнение дополнительного объема работ – до одного должностного оклада.

2.1.4. В связи с юбилейными датами района – в размере до одного должностного оклада.

2.1.5. За безупречную работу при достижении возраста 50, 55, 60 лет (для женщин), 50,60, 65 (для мужчин) – в размере до одного должностного оклада.

2.1.6. При увольнении работника в связи с выходом на пенсию (трудовую, по состоянию здоровья) – в размере до одного должностного оклада.

2.1.7. В случае смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), детей, родителей) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению, – в размере до одного должностного оклада.

В случае смерти (гибели) работника выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу (супруге), детям, родителям) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, - в размере до одного должностного оклада.

2.2. При наличии экономии по установленному фонду оплаты труда помимо выплаты премии, указанной в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, в качестве меры поощрения в течение календарного года может быть выплачена:

- квартальная премия;

- премия за успешное осуществления наставничества над молодыми и вновь прибывшими педагогами;

- премия к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации;

- дополнительная премия.

Максимальным размером данные выплаты не ограничены.

3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

3.1. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора, устанавливающего размер премии каждому работнику.

3.2. Каждый работник премируется в зависимости от личного вклада.

3.3. Премия, выплачиваемая по настоящему Положению, учитывается при исчислении средней заработной платы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

4.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения.