Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области

ПРИКАЗ

10.11 2022 г. № 01-14/119

«О проведении итогового сочинения в 11 классе»

На основании методических материалов для использования при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022 году, **приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 7 декабря 2022 года. Начало в 10 часов в каб.№ 5.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
- Кожевникова Л.Н., зам.директора по УВР
- Козырева С.Л., педагог-организатор,
- Козьминых Н.В. , учитель начальных классов.

2.1. Назначить Кожевникову Л.Н. ответственной за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
- Лекомцева Н.В., учителя русского языка и литературы
- Козьминых Н.В.., учителя русского языка и литературы
- 3.1. Назначить Лекомцеву Н.В. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
- Мельчакову Л.Н., зам. директора по АХЧ,
- Черепанову Г.К., гардеробщик.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Сагдакова Е.Н., инженера-электроника..

6. Назначить зам.директора по УВР Кожевникову Л.Н. ответственной за:
- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Н.Лыскова