

Принято
на Управляющем Совете школы.
Протокол № 3 от 21.02.2014 года

Председатель
М.П.Романова

Утверждаю
Приказ 01-14/11.1 от 27.02.2014 г.

Директор МКОУ СОШ
с. Филиппово

В.С.Солоницына



ПОЛОЖЕНИЕ

о Марковском филиале МКОУ СОШ с. Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКОУ СОШ с. Филиппово (далее – ОУ). Марковский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области (сокращенное название Марковский филиал МКОУ СОШ с. Филиппово.) – это обособленное подразделение образовательного учреждения, выполняющее часть его функций и расположенное по адресу: 613007, Кировская область Кирово-Чепецкий район д. Марковцы, улица Берёзовая, д.5.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением, утвержденным учредителем.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель образовательного учреждения.

Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие Совета другого образовательного учреждения.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.4. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению Совета образовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган - Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала (заместитель директора или заведующий филиалом), назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения.

4.3. Директор Базовой школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые школой филиалу:

- обеспечение функционирования филиала;
- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности;

- право приема работников в филиал школы;

- зачисление обучающихся;

- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;

- другие в зависимости от усмотрения директора школы, делегирующего свои полномочия руководителю филиала.