

Принято  
на общем собрании работников  
школы.  
Протокол № 1 от 30.08.2013года

Председатель ПК  
Козырева С.Л.



Утверждаю:  
Приказ № 01-14/1/2 от  
01.09.2013год

Директор  
школы В.С.Солоницына.



## Положение о материальном стимулировании работников МКОУ СОШ с Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель стимулирования – усиление социально-экономической и правовой защиты работников образовательного учреждения и направлено на усиление стимулирующей роли оплаты труда педагогических работников, а также заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива

1.2. Настоящее положение о премировании является локальным нормативным актом, регламентирующим:

- показатели премирования работников;
- размер и порядок назначения премий;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников.

1.3. В число премируемых входят все работники школы.  
Премирование производится ежемесячно.

### 2. Показатели премирования

2.1 При оценке труда в учреждении учитываются следующие показатели:

- Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- Выполнение особо важной для учреждения работы;
- Активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- Руководство внеурочной деятельностью обучающихся;
- Успешное выполнение плановых показателей;
- Подготовка обучающихся к сдаче ЕГЭ и ГИА по математике и русскому языку
- Совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- Активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами;



- Работа по авторским программам, программам углубленного содержания образования;
- Подготовка призеров предметных олимпиад, конференций научного общества учащихся, спортивных соревнований (районные, областные);
- Организация горячего питания обучающихся;
- Методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- Работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
- Активное участие в общественной жизни учреждения;
- К юбилейным датам;
- Эффективная работа с родителями по подготовке учреждения к новому учебному году.

### **3. Порядок назначения и выплаты премии.**

***Основанием для выплаты премии могут быть:***

- досрочное и качественное выполнение заданий;
- своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для учреждения;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- за соблюдение «Санитарных правил и норм СанПиН;
- за снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей;
- за правильную организацию детского питания;
- за создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми;
- за внедрение инноваций в образовательный процесс;
- за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- за проведение открытых занятий внутри учреждения, а также на муниципальном уровне;
- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов разных уровней;
- за активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- за эффективную организацию работы с родителями (родительский лекторий, совместные мероприятия и др.);
- в связи с юбилейными датами со дня рождения.

Премирование работников производится:

- за качественное выполнение должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных заданий;
- по итогам работы за календарный период (месяц, квартал);
- по итогам работы за год;
- прочие поощрения.

Размер премии установить не более одного должностного оклада (ставки заработной платы).