

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 21.02.2014 года



Утверждаю.  
Приказ от 25.02.2014 г. № 01-14/9.1

Директор МКОУ СОШ  
с. Филиппово

В.С.Солоницына.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о портфолио учащегося начальной школы** **МКОУ СОШ с.Филиппово**

### **I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11 часть 3), ФГОС НОО, Уставом МКОУ СОШ с.Филиппово. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

Портфолио ученика начальной школы - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)

Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

Структура портфолио достижений ученика начальной школы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы.

### **II. Основные цели портфолио:**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

### **III. Основные задачи портфолио:**

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

#### IV. Структура портфолио:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- Овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.
- Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.
- Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, решать проблемы.
- Формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности.

#### V. Разделы портфолио:

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика).

2. Содержание:

**1. РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ»** (В этот раздел ребенок может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).

**2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»** (В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год).

**3. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»** (Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке. Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах).

**4. РАЗДЕЛ «РАЗНОЕ»** (Это раздел заполняется по усмотрению ребенка, родителей, учителя).

## **VI. Основные принципы работы с портфолио:**

Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

### **Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

### **Родители:**

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

## **VII. Формы оценки портфолио:**

Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)
- выставки портфолио (по желанию учащихся).