Принято
на Управляющем Совете школы.
Протокол № 3 от 21.02.2014 года

Председатель
М.П.Романова

Утверждаю.
Приказ 01-14/11.1 от 27.02.2014 г.

Директор МКОУ СОШ
с. Филиппово
_____В.С.Солоницына

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете МКОУСОШ с. Филиппово

1. Основные положения.

1.1 Управляющий Совет МКОУ СОШ с. Филиппово (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4 Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

1.5 Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

1.6 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школы оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2 Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1 Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.

2.2 Согласовывает компонент школы государственного стандарта общего образования и профили обучения. Участвует в разработке локальных актов ОУ.

2.3 Утверждает основные направления, программу развития Школы.

2.4 Устанавливает продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, принимает решение о требовании к школьной форме обучающихся.

2.5 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.6 Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.7 Представляет совместно с директором интересы Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.8 Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.9 При необходимости согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

2.10 Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы.

2.11 Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.12 Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.13 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.14 Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.15 Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

2.16 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.17 В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3 Состав и формирование совета.

3.1 Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.4 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего основного и полного общего образования (всего три человека) с правом совещательного голоса. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся на ступени среднего основного и полного общего образования избираются общими собраниями (конференциями) каждой параллели.

3.5 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией представителей) работников Школы.

Количество избираемых членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.6 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется

в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы».

3.7 Директор Школы и Уполномоченный по правам участников образовательного процесса входят в состав Совета по должности.

3.8 В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы – в установленном Учредителем порядке.

3.9 Сроки выборов в Совет назначаются приказом Учредителя.

3.10 Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю.

3.11 Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со Школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Школы). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Школы».

3.12 По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном Составе в установленном порядке.

3.13 Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.14 Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15 Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4 Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и директор Школы, заместитель директора не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5 Организация работы Совета.

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, Уполномоченным по правам участников образовательного процесса, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3 Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам перечисленным в п.1.2

5.5 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6 Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных средств Школы. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6 Комиссии Совета.

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1 Член Совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

Представлять Школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.