

Принято
на Управляющем Совете школы.
Протокол № 3 от 21.02.2014 года

Председатель
М.П.Романова



Утверждаю
Приказ 01-14/11.1 от 27.02.2014 г.

Директор МКОУ СОШ
с. Филиппово

В.С.Солоницына

**Порядок
разработки и принятия ежегодного отчета о поступлении и
расходовании средств в МКОУ СОШ с. Филиппово**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
3. Полномочия по организации и осуществлению бухгалтерского и налогового учета переданы в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».
4. В смете расходов и доходов образовательного учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.
5. Школа является юридическим лицом.
6. Введена и функционирует новая система оплаты труда для педагогов и всех сотрудников.
7. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.
8. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 марта года, следующим за отчётным. Отчёт размещается на сайте общеобразовательного учреждения - <http://filippovo.moy.su> и на официальном сайте для размещения информации от ГМУ - <http://bus.gov.ru>