Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 21.02.2014 года

Утверждаю.
Приказ от 25.02.2014 г. № № 01-14/9.1
Директор МКОУ СОШ
с. Филиппово
_____ В.С.Солоницына.

Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в МКОУСОШ с. Филиппово

1. Общие положения

1.1 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.8 часть 3, ст. 30 часть 2; с рекомендациями письма Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 п. 1, уставом МКОУСОШ с. Филиппово

1.2 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам специальной (коррекционной) образовательной школы YIII вида только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций областной психолого-медико- педагогической комиссии.

1.4 Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории сельского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за данным муниципальным учреждением, и дающим право на получение общего образования.

1.5 Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

1.6 Зачисление учащихся оформляется приказом директора школы.

1.7 Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

1.8 Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образоватедьными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок приема учащихся в 1 класс.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Департамент образования вправе по заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента распорядительного акта размешает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Приём граждан в учреждении осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при представлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Учреждение осуществляет приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информаннонно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц. зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющиеся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.8. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом, назначенным директором, в специальном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день из издания.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года».

2 11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приёма учащихся во 2 - 9 классы:

3.1. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным.

3.2. Для зачисления ребенка во второй-девятый классы предъявляются следующие документы:

заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение по форме;
документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей:
свидетельство о рождении (оригинал и копия);
медицинская карта ребенка:
справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащегося и промежуточной аттестации учащегося.

4. Порядок приема учащихся в 10-11 классы:

4.1. В 10 класс принимаются получившие основное общее образование из числа обучающихся в 9 классе.

4.2. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.3. Дня зачисления в 10-11 классы необходимы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение по форме;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- свидетельство о рождении (оригинал и копия);
- медицинская карта ребенка;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащегося и промежуточной аттестации учащегося.

4.4 Приказ директора школы о зачислении в 10 класс издается не позднее 30 августа.

5. Изменение образовательных отношений:

5.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и общеобразовательного учреждения.

5.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей, законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме и при наличии свободных мест в классе, так и по инициативе ОУ

6.Образовательные отношения могут быть прекращены:

6.1 в связи с отчислением обучающихся из ОУ в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2. могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода его для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При переводе из одного образовательного учреждения в другое личные дела учащихся выдаются родителям (законным представителям) по их письменному заявлению.

По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает учащемуся, отчисленному из школы, справку об обучении.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОУ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как

мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.